

6 Tipps für hybride Meetings auf Augenhöhe

Hybride Meetings sind dann gut, wenn alle Teilnehmenden – gleich ob virtuell zugeschaltet oder vor Ort – auf Augenhöhe miteinander kommunizieren und partizipieren können. Mit diesen sechs Tipps gelingt es leichter:

1. **Gute Planung:** Sorgen Sie dafür, dass analoge und virtuell zugeschaltete Teilnehmende die gleichen Informationen zur gleichen Zeit bekommen. Bringen Sie alle vor dem Meeting auf den gleichen Stand. Damit können Sie gemeinsam auf einem höheren Level einsteigen und die Beziehungsebene ist von vornherein auf Augenhöhe.
2. **Sichere Technik:** Machen Sie vorab einen Technik-Check. Suchen Sie sich ggf. einen Experten, der Sie im Hintergrund unterstützen kann.
3. **Passende Ausstattung:** Zugeschaltete Teilnehmende und Gruppen benötigen ein Mehr an Equipment, stärkere Mikrofone, bewegliche Kameras. Regeln für den Umgang mit der Technik sorgen für einen reibungslosen Ablauf.
4. **„Remote first“:** Nachdem Sie die Teilnehmenden im Raum begrüßt haben, schalten Sie die virtuell teilnehmenden Kolleginnen und Kollegen zu. Verringern Sie dann im Meeting die Distanz innerhalb der Gruppe z.B. durch eine gemeinsame Vorstellungs- oder Einstiegsrunde. Digital zugeschaltete Menschen sollten Sie dabei zuerst begrüßen bzw. zu Wort kommen lassen, da es ihnen an analoger Präsenz fehlt. Im späteren Verlauf achten Sie darauf, dass sich die Reihenfolge der Wortmeldung zwischen Remoteteilnehmenden und Präsenzteilnehmenden abwechselt.
5. **Strukturierte Agenda:** Geben Sie allen Beteiligten zu jeder Zeit einen guten Überblick über die Inhalte des Meetings. Achten Sie auf kurze Redebeiträge, Abwechslung und ausreichend Pausen. Alle Teilnehmenden sollen die Möglichkeit haben, sich gleichermaßen aktiv einzubringen.
6. **Tools sinnvoll nutzen:** Verschaffen Sie sich einen Überblick über die verfügbaren digitalen Tools für virtuelle Kollaboration in Ihrem Unternehmen (z.B. virtuelle Whiteboards, Chats, Umfragetools). Setzen Sie diese sinnvoll und gezielt ein, sodass alle Beteiligten sie barrierefrei nutzen können.

Sie haben Fragen zur organisatorischen oder methodischen Gestaltung virtueller oder hybrider Meetings? Oder planen Sie einen hybriden Workshop? Ich berate Sie gerne oder stehe Ihnen moderierend zur Seite!

Helma Ostermayer, info@ostermayer-online.com, Tel. 0170-9143114